

Межрайонная ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 13 января 2016 г.
ОГРН 1062918013180
ГРН 2162901053764

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

ИРОНОВА АННА

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

И.А. ШИЙ ГИИ ОРИЗ Н

Утверждено:

Постановлением администрации
муниципального образования
«Тавреньгское»
от «21» декабря 2015 г. № 130

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тавреньгский Центр досуга»

деревня Пономаревская
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цель, предмет и виды деятельности учреждения	4
3. Права и обязанности учреждения	6
4. Управление учреждением	8
5. Имущество и финансы учреждения	13
6. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в настоящий устав	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тавреньгский Центр досуга» (далее учреждение) создано в соответствии с Решением двенадцатой сессии муниципального Совета муниципального образования «Тавреньгское» от 07.12.2006 года № 54
- 1.2. Официальное наименование учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тавреньгский Центр досуга»
сокращенное – МБУК «Тавреньгский ЦД».
- 1.3. Учредителем учреждения* является муниципальное образование «Тавреньгское» в лице администрации (далее – учредитель).
Адрес учредителя:
164023, Архангельская область, Коношский район, деревня Пономаревская, улица Советская, дом 4.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма - учреждение.
Тип – бюджетное учреждение.
Форма собственности – муниципальная.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.
Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.
- 1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования «Тавреньгское», доходов от оказания платных услуг, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований и прочих не запрещенных законом поступлений.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское», осуществляющего функции и полномочия учредителя и настоящим уставом.

1.10. Местонахождение учреждения:

164023, Архангельская область, Коношский район, деревня Пономаревская, улица Строителей, дом 12.

Юридический адрес:

164023, Архангельская область, Коношский район, деревня Пономаревская, улица Строителей, дом 12.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тавреньгский Центр досуга» осуществляет деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Тавреньгское» по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования «Тавреньгское» и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.2. развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры посредством организации и проведения конференций, семинаров, выставок, встреч, совещаний, съездов, фестивалей, смотров, народных гуляний, праздников, организации работы фольклорных формирований самодеятельного народного творчества, издание книг, брошюр, буклетов, сборников, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий, нотных сборников, аудио и видео дисков;

2.3.3. организация мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, фестивалей, конкурсов, смотров, народных гуляний, праздников, балов, карнавалов, детских утренников, дискотек, литературно-музыкальных композиций, шоу-программ, мастер-классов;

- 2.3.4. создание, организация показа и показ концертов и концертных программ;
- 2.3.5. создание, организация показа и показ спектаклей (театральных постановок);
- 2.3.6. организация работы надувных аттракционов;
- 2.3.7. издательская деятельность (издание книг, брошюр, буклетов, словарей, справочников, каталогов, сборников, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий, нотных сборников, аудио и видео дисков) по вопросам организации досуга населения, истории и культуре муниципального образования «Тавреньгское», работы учреждения;
- 2.3.8. организация работы детской площадки для посетителей учреждения;
- 2.3.9. организация гастролей профессиональных и самодеятельных коллективов и исполнителей Коношского района и других регионов на территории муниципального образования «Тавреньгское».
- 2.3.10. посредническая деятельность в реализации сувенирной продукции и изделий декоративно-прикладного творчества;
- 2.3.11. прокат театральных и концертных костюмов, реквизита, музыкальных инструментов, звукотехнического и светового оборудования, репертуарно-методических материалов для осуществления социально-культурной деятельности;
- 2.3.12. услуги по звукозаписи, видеозаписи, фото и видео съемке социокультурных мероприятий;
- 2.3.13. пошив концертных и театральных костюмов, реквизита;
- 2.3.14. художественное оформление сценических площадок и помещений для осуществления социо-культурной деятельности;
- 2.3.15. предоставление туристских и экскурсионных услуг;
- 2.3.16. организация, ведение и озвучивание семейных и корпоративных праздников и торжеств;
- 2.3.17. реализация книг, брошюр, буклетов, словарей, справочников, каталогов, сборников, открыток, плакатов, художественных репродукций, фотографий, нотных сборников, аудио и видео дисков) по вопросам организации досуга населения, истории и культуре муниципального образования «Тавреньгское», работы учреждения;
- 2.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования «Тавреньгское».

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.6.1. организация питания посетителей учреждения;

2.6.2. услуги ксерокопирования;

2.6.3. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

2.6.4. участие в хозяйственных обществах;

2.6.5. аренда помещений для физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Тавреньгское» и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

3.2.2. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3.2.3. Определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Тавреньгское».

3.2.4. Ходатайствовать перед учредителем по вопросам реорганизации, переименования и ликвидации филиалов учреждения.

3.2.5. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным

целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность, согласно цели пожертвования.

3.2.6. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность, не противоречащую видам деятельности учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3.3.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.6. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

3.3.7. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

3.3.9. осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

3.3.10. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.11. вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.12. предоставлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- 3.3.14. представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением учредителем особо ценного имущества;
- 3.3.15. выполнять требования пожарной безопасности;
- 3.3.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское» и настоящим уставом.
- 4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор (эффективный контракт).

4.3. К компетенции учредителя относится:

4.3.1. утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.3.3. Является для учреждения главным распорядителем бюджетных средств:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- контролирует деятельность учреждения по обеспечению целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности;

- 4.3.4. определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 4.3.5. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 4.3.6. принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.3.7. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 4.3.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.3.9. согласование перечня услуг, оказываемых учреждением за плату;
- 4.3.10. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 4.3.11. осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.3.12. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.3.13. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.3.14. формирование и ведение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, осуществляемых подведомственными учреждениями, в том числе муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) учреждением;
- 4.3.15. утверждение методики расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов в отношении подведомственных учреждений, в том числе муниципальных услуг учреждения;
- 4.3.16. заключение соглашения с учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4.3.17. принятие решений о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и структурных подразделений учреждения;

- 4.3.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.3.19. согласование плана работы учреждения, штатного расписания и других нормативно-правовых документов, в соответствии со своей компетенцией;
- 4.3.20. размещение информации о результатах проведения независимой оценки качества оказания услуг (выполнения работ) учреждением;
- 4.3.21. организация и проведение аттестации руководителя учреждения;
- 4.3.22. организация работы по повышению квалификации руководителя учреждения;
- 4.3.23. заключение соглашения и обеспечение соблюдения учреждением, получателем межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 4.3.24. сбор и анализ информационной, финансовой и статистической отчетности учреждения, составление сводной информационной, финансовой и статистической отчетности;
- 4.3.25. размещение в сети Интернет информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и граждан, претендующих на замещение должности руководителя, а также членов их семей;
- 4.3.26. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Руководитель:

- 4.4.1. осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 4.4.2. представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 4.4.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4.4.4. от имени учреждения распоряжается:
- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 4.4.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

4.4.6. от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.4.7. представляет учредителю:

- предложения о внесении изменений в устав учреждения;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4.4.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

4.4.9. решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

4.4.10. утверждает:

- штатное расписание учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.4.11. вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

4.4.12. дает поручения и указания работникам учреждения;

4.4.13. подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

4.4.14. осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.4.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения за исключением полномочий отнесенных к компетенции учредителя;

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.6.1. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6.2. неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования или распоряжения им;

- 4.6.3. ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;
- 4.6.4. неправомерность данных руководителем поручений и указаний.
- 4.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.
- 4.8. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание трудового коллектива.
- 4.9. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:
- 4.9.1. выбор представительного органа работников;
- 4.9.2. принятие решения об объявлении и прекращении забастовки;
- 4.9.5. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4.9.6. принятие других локальных актов, регламентирующих трудовые отношения в учреждении.
- 4.10. решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на собрании.
- 4.11. Основными формами участия работников в управлении учреждения являются:
- 4.11.1. учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, в том числе при принятии локальных нормативных актов.
- 4.11.2. проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 4.11.3. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4.11.4. обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию
- 4.11.5. обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения.
- 4.11.6. Участие в разработке и принятии коллективных договоров.
- 4.11.7. Иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.
- 4.12. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:
- 4.12.1. реорганизации или ликвидации учреждения;

- 4.12.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 4.12.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4.12.4. по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления учреждения соответствующие предложения участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

У. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Право оперативного управления регистрируется в Едином реестре регистраций прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что подтверждается свидетельством о регистрации права.

5.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование и учреждение владеет и пользуется ими в порядке, установленном законодательством.

5.3. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Тавреньгское».

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Тавреньгское».

5.5. Учреждение только с согласия учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Муниципальная собственность муниципального образования «Тавреньгское» закрепленная за учреждением, может отчуждаться учредителем в порядке и на условиях, которые установлены

законодательством Российской Федерации, Архангельской области и правовыми актами муниципального образования «Тавреньгское», принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством.

5.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.10. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебных обязанностей.

5.11. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.11.1. имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

5.11.2. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества;

5.11.3. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

5.11.4. субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции;

5.11.5. средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

5.11.6. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.11.7. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.11.8. иные не запрещенные законом поступления.

5.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

5.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии предаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Тавреньгское».

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

6.6. При реорганизации и ликвидации учреждения его устав утрачивает силу.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
15 (пятнадцать) ЛИСТАХ

СТАРШИЙ УЧЕТНЫЙ
МИРОНОВА АННА
АДВОКАТ



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов.

Глава муниципального образования «Тавренское»

 /Т.В. Пихтина/

